**杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备搬迁项目**

**询价公告**

杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备进行询价采购，欢迎符合资格条件、有能力提供本项目需求的供应商参加投标。

**一、项目基本情况**

**项目名称：**杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备搬迁项目

**项目预算：**28000元

**项目内容：**项目内容包括南校区104宿舍楼北侧仪器设备、架子床、桌椅家具等由南校区搬运至西校区和北校区，并妥善存放。

**项目工期：**5天，自签订合同之日算起。

**二、采购技术需求**

1.仪器设备搬运需按照资产设备处要求，配合做好资产登记，并按要求搬迁至指定位置并妥善存放。搬运全过程中需接受资产设备处指导，搬运结束后接受资产设备处验收。

2.仪器设备搬迁过程中需按规范安全操作，搬迁前做好安全隐患排查，装卸车及运输过程中需保证仪器设备安全，造成损坏需赔偿。

3.搬运过程中需要遵守学院有关规定，保证学院正常秩序，搬运过程中安全责任自行负责；

4.垃圾清运处置由企业自行负责，并符合政府管理有关规定；

5.本项目为固定总价合同，企业报价时需充分考虑市场波动及施工可能引起的材料价、人工价、机械费用的上浮风险，施工及结算过程中，总价不做调整；

6.在采购需求全部满足的情况下，采用低价中标法。

7.本项目不接受联合体投标。

**三、供应商资质要求：**

1.参加本项目的报价供应商须具备《政府采购法》第二十二条的资格条件。

2.企业信誉良好，无不良劣迹，拒绝列入政府不良行为记录的企业。

**四、投标人报价要求**

1.提供营业执照复印件，法人代表身份证复印件；法人授权委托书原件,被委托人身份证复印件。

2.报价单请准确填写报价，禁止涂改，报价清单需加盖单位公章、法人或委托人签字。

3.在提供以上材料的同时，请对该项目要求做出书面承诺。

**五、询价方式及时间**

投标供应商须将法人营业执照复印件、投标人身份证复印件、供应商报价单、投标人承诺书等材料加盖公章（不限于上述材料，也可自行增加）用档案袋密封后加盖公司印章，于2023年5月12日10：00前，将资料递交到杨凌示范区渭惠路24号后勤保障处204办公室，过期视为无效响应。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人名称：杨凌职业技术学院

地 址：杨凌示范区渭惠路24号后勤保障处204办公室

联系人：李老师

联系电话：029-87088248

附：1. 杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备搬迁项目报价单。

2.投标人承诺书。

后勤保障处

2023年5月8日

**供应商报价单**

**采购单位：**杨凌职业技术学院

**项目名称：**杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备搬迁项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **单位** | **数量** | **总价** |
| 1 | 项目内容包括仪器设备、架子床、桌椅家具等搬迁，位置由杨凌职业技术学院南校区搬运至西校区和北校区，并妥善存放。 | 项 | 1 |  |
| 合计 | 大写金额： | | | |

**项目工期:** 5日历天

备注：总报价包含规费、措施费、税金，表格中所列工程内容不明之处，请自行勘察现场。

报价人签字：

联系电话：

公司名称：（公司盖章）

年 月 日

**投标人承诺书**

**项目名称：**杨凌职业技术学院南校区待报减仪器设备搬迁项目

**本公司（单位）承诺：**

在参加本次询价的活动中，保证做到：

一、完全响应本项目各项要求。

二、在规定时间内，保质保量完成该项目内容。

三、保证仪器设备搬迁过程中按规范安全操作，搬迁过程中安全责任自行负责。

**法定代表人（授权委托人）签字：**

**（单位公章）**

                         年   月   日